

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                      |   |                      |  |
|--------------------------------------|---|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista      | <u>Roberto Enrique Casasola Briones</u> | CUI:                 | <u>3032474520108</u>                     |
| Número de contrato:                  | <u>DGDCFC-029-324-2023</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2023</u>                          |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) | <u>TÉCNICOS</u>                         | Nit del Contratista: | <u>96429658</u>                          |
| Número de Factura:                   | <u>1071268843</u>                       | Serie:               | <u>F1F66A62</u>                          |
| Honorarios Mensuales:                | <u>11,000</u>                           | Período del Informe: | <u>JULIO 2023</u>                        |
| Monto Total del Contrato             | <u>32,645.16</u>                        | Plazo del Contrato:  | <u>2 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para LA DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la cobertura de las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, y en las actividades de toma de fotografías y recopilación de material audiovisual.
- Apoyé en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas para el personal que así lo requiera de las actividades desarrolladas en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Apoyé en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico u otro que pertenezca a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Apoyé en los procesos de coordinación con la coordinación con la Dirección de Comunicación y Difusión del ministerio de Cultura y Deportes hacia la población general.

Roberto Enrique Casasola Briones

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

  
Licda. Laura José Ortiz Hernández  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 De julio 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Roberto Enrique Casasola Briones</u>   | CUI:                 | <u>3032474520108</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-324-2023</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>96429658</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1071268843</u>   | Serie:               | <u>FiF66A62</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>11,000</u>   | Período del Informe: | <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>32,645.16</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 AL 31/07/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

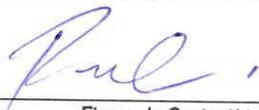
"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para LA DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró apoyar en la cobertura de 10 actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, y en las actividades de toma de fotografías y recopilación de material audiovisual.
- Se logró apoyar en el registro, control y entrega de 200 fotografías correctamente identificadas para el personal que así lo requiera de las actividades desarrolladas en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró apoyar en la cobertura periodística y fotográfica de 8 actividades desarrolladas a nivel nacional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Se logró apoyar en 25 procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se logró apoyar en 25 procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico u otro que pertenezca a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Se logró apoyar en 25 procesos de coordinación con la coordinación con la Dirección de Comunicación y Difusión del ministerio de Cultura y Deportes hacia la población general.

Roberto Enrique Casasola Briones

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



Licda. Laura José Ortiz Hernández  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y

Fortalecimiento de las Culturas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Roberto Enrique Casasola Briones</u>   | CUI:                 | <u>3032474520108</u>            |
| Número de contrato:                               | <u><b>DGDFC-029-324-2023</b></u>  | Acuerdo Ministerial: | <u><b>455-2023</b></u>          |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>96429658</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1071268843</u>   | Serie:               | <u>FIF66A62</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>11,000</u>   | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>32,645.16</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

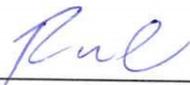
"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para LA DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

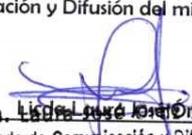
- a) Apoyé en la cobertura de las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, y en las actividades de toma de fotografías y recopilación de material audiovisual.
- b) Apoyé en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas para el personal que así lo requiera de las actividades desarrolladas en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Apoyé en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- e) Apoyé en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- f) Apoyé en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico u otro que pertenezca a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- g) Apoyé en los procesos de coordinación con la coordinación con la Dirección de Comunicación y Difusión del ministerio de Cultura y Deportes hacia la población general.

Roberto Enrique Casasola Briones

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

  
Licda. Lidia Lorena Ortiz de Mendez  
 Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)